

**Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқу-әдістемелік кешені**

**Мамандығы: Құқықтану**

**Шифр: 5В030100**

**Пән: Жеке адамға қарсы қылмыстарды тергеу әдістемесі**

**6. СӨЖ тапсырмалар**

**СӨЖ дайындалу үшін материалдарды қарастыру кестесі**

№	Тақырыптардың атауы және СӨЖ тапсырмаларының мазмұны	тапсыру мерзімі	бақылау нысаны және баллдар	сағат саны
1	Криминалистикалық болжаулар және тергеуді жоспарлау	3 апта	Жазбаша 3 балл	-
2	Адам өміріне қарсы қылмыстарды тергеу әдістемесі	2 апта	Жазбаша 4 балл	-
3	Адам денсаулығына қарсы қылмыстарды тергеу әдістемесі	2 апта	Жазбаша 3 балл	-
4	Жыныстық қылмыстарды тергеу әдістемесі	2 апта	Жазбаша 5 балл	-
5	Адамның бас бостандығына қарсы қылмыстарының тергеу әдістемесі	2 апта	Жазбаша 5 балл	-
	<b>Барлығы</b>	<b>15 апта</b>	<b>20 балл</b>	<b>-</b>

**СӨЖ тапсырмаларына қойылатын талаптар:**

Студенттер СӨЖ тапсырмалары силлабуста белгіленген тақырыптар бойынша жазбаша нысанда дайындалады. Студент тарапынан дайындалған СӨЖ оқытушының офис сағантарында қорғайды. Қорғау кезінде тақырыпты қысқаша түсіндіреді және сол тақырыпқа байланысты оқытушы тарапынан қойылған сұрақтарға жауап беруі талап етіледі.

**СӨЖ туралы талаптар:**

Тақырыптың негізіне кірмес бұрын студент СӨЖ тақырыбына кіріспе жасайды. Кіріспеде тақырыптың қысқаша тарихына тоқталады, құқықтағы орны мен маңызы қарастырылады. Осыдан кейін негізіне тоқталады. Осы бөлімде тақырыпты жан жақты ашуға тырысады. Осы тақырыпқа байланысты ғылыми пікірлер, тәжірибеге тоқталады. Жұмыста студент тақырып шеңберінде еңбекте қаралған сұрақтарды көрсетіп автордың субъективті позициясын ашуға тиісті. Осыдан кейін барып өзіндік қорытынды жасалады. Қорытынды да тақырыпқа байланысты өзіндік тұжырым, түйіндемелер жасалады.

Студенттер СӨЖ жазу барысында жұмыс бағдарламасында сонымен қатар силлабустарда көрсетілген әдебиеттерді пайдалана алады. Жұмыстың көлеміне байланысты шектеулер жоқ, бірақ тақырыпты жеткілікті дәрежеде ашуы тиіс. СӨЖ орындауда жоспары, мазмұны және қолданылған әдебиет тізімі көрсетіледі. Қолданылған әдебиеттер тізімінде, ғылыми еңбектің аталуы, авторы, баспа атауы, шыққан жері мен жылы көрсетіледі.

**СӨЖ мақсаты:** тақырып шеңберінде жоспарда көрсетілген сұрақтар бойынша негізделген ғылыми және тәжірибелік қорытындыларды шығару.

**СӨЖ нысанының түрлері**

1. **Тақырып сұрағының презентациясы** – студенттің үйде тыңғылықты дайындалып келуі(кестелерді, сызбанұсқаларды, оргтехникалар мен басқа да интерактивті әдістерді пайдалануы)

2. **Жеке жоба** – сабақ барысындағы оқытушының сұрағына жауап беру, арнайы білімді пайдаланып, өзінің логикалық тұрғыдан көзқарасын негіздеу.
3. **Пікірталастарға қатысу (іскерлік ойындар)** – студенттің қойылған тапсырма бойынша пікірталастық негіздегі, авторлық позициямен қайнар көздерді меңгеру түріндегі белсенді іс-әрекеті.
4. **Топтық жоба** – қойылған мәселені талдау бойынша студенттің кең және терең қызығушылығын көрсетіп, танытуы.
5. **Эссе** – студенттің жіберілген тақырыптар бойынша өз бетінше мазмұндамасын жеткізуі(жазбаша)
6. **Шығарма** – аудиториялық шектеулі уақыт жағдайында зерттеліп отырған тақырып немесе тақырып циклы бойынша өзіндік, жазбаша шығармашылық материал.

СӨЖ жазбаша нысанда, тақырыпты ашып, негіздеп жазу түрінде тапсырылады және студент тарапынан қорғалады, бұл жайында тапсырма бөлімінде айтылған. СӨЖ тақырыптары төменде белгіленген тақырыптардың алғашқы үшеуі жетінші аптаға дейін оқытушының офис уақыттарында тапсырылады, ал кейінгі екеуі, яғни 4-5 тақырыптар он үшінші аптаға дейін тапсырылады. Кешіктірілген жұмыстар қабылданбайды.

**Силлабуста көрсетілген мерзімнен кейін даярланған СӨЖ қаралмайды.**

**Реферат.** Студентте бір тақырыпты таңдау құқығы бар, осы тақырып бойынша ол материалдарды жинап, қорғау үшін реферат әзірлеу тиіс. Рефераттардың қорғалуы оқытушымен тағайындалған мерзімде өткізіледі (сабақ кестесіне сәйкес).

**Рефераттарды дайындау және рәсімдеу бойынша нұсқаулар**

Рефератты жазғанда осындай жағдайларға назар аударылады:

Реферат ғылыми әдебиеттерде, сондай-ақ басқа ақпарат көздерінде (интернет, газеттер мен журналдар және т.б.) белгілі өзекті тақырып бойынша жарияланған концепциялардың айқындалуы болып табылады. Рефератта ешқандай жаңалықтың элементтері болуға тиісті емес, бұл жерде бірнеше қайнар көздерінде көрініс тапқан берілген тақырыптағы негізгі идеяларды сауатты айтып беру және оларды әр түрлі көзқарастар бойынша топтастыру жеткілікті болып табылады.

Рефераттың көлемі 5-тен кем емес және 15 баспа беттен артық емес болады. Рефератты Word 6,0 немесе 7,0 (Windows'2000) редакторы пішінде теру керек, бет үлгісі – А4; қаріп (шрифт) түрі – Times New Roman (KZ Times New Roman), қаріп (шрифт) өлшемі – 14.

Мәтінде артық, тақырыптан басқа жаққа алып кететін, керегі жоқ мәліметтер болмау тиіс. Реферат мазмұнының берілген тақырыпқа сәйкестілігі бағалаудың маңызды критерийі болып саналады. Сондықтан рефераттың бас мақсаты ақпарат көздерін толық пайдаланып, авторлардың пікірлерін дұрыс түсіну және жұмыста оларды өзгертпей көрсете білу.

Рефераттың құрылымы қойылған міндеттемелерге байланысты.

Реферат титулдық беттен басталады. Одан кейін мазмұны көрсетіледі. **Мазмұны** рефераттың жоспары болып табылады, бұл жерде әр бөлімнің қасында тиісті беттердің нөмірі көрсетіледі.

Рефераттың мәтіні үш бөлімге бөлінеді, яғни кіріспе, негізгі бөлім және қорытынды.

**Кіріспеде** тақырыптың өзектілігі негізделеді, сонымен бірге негізгі мәселелер, жұмыстың мақсаты мен міндеттері, пайдаланған қайнар көздері сипатталады.

Жұмыстың **негізгі бөлімі** реферат логикалық қатарының басты элементі болып табылады. Ол бірнеше тараудан немесе біртұтас мәтіннен тұрады. Негізгі бөлімде кезегімен, тараулар арасындағы логикалық байланыстың сақталынуымен кіріспеде қойылған мәселесі сипатталады, осы сұрақ бойынша алуан пікірлер көрсетіледі, авторлық көзқарасы негізделеді. Қажет болған жағдайда рефераттың мәтіні суреттер, кестелер мен сызбалармен толықтырылады.

Жұмыстың **қорытындысында** зерттеу жұмысының теориялық мәселелеріне қатысты басты-басты қол жеткен тұжырымдары көрініс табады.

Рефераттың соңында библиографиялық тізімі яғни пайдаланылған әдебиеттер мен басқа қайнар көздерінен тізімі көрсетіледі.

Рефераттың рәсімделенуі де жұмыстың маңызды аспектісі болып табылады, себебі рефераттың дұрыс рәсімделгені қорытынды бағаға ықпал етеді. Өзекті, қызықты жазылған рефераттың құнтсыз рәсімделуі бағаны төмендетуге негіз бола алады.

**2. Жазбаша жұмыс.** Белгілі бір тақырып немесе бірнеше тақырып, сондай-ақ бүкіл курс бойынша әзірленген сұрақтарға жауап беруге дайындалу.

**3. Логикалық тапсырмалар:** студенттерге курсының әр тақырыптары бойынша логикалық тапсырмалар ұсынылады. Тапсырмалар ұсынылған әдебиеттердің негізінде жазбаша нысанда орындалады.

#### **4. Баяндама.**

Баяндаманы әзірлеу жоспары:

- оқытушымен бірге тақырыпты таңдау;
- базалық оқулық пен оқу-әдістемелік құралы бойынша тақырыпты зерттеу;
- баяндаманың негізгі идеяларын айқындау;
- ұсынылған әдебиетпен танысу;
- баяндаманың жоспарын құру;
- тақырып бойынша негізгі ұғымдарымен сөздіктер мен анықтамалықтардың көмегімен танысу;
- баяндаманың тезистерін әзірлеу;
- мысалдар мен иллюстрацияларды табу, көптеген тақырыптар бойынша Power Point бағдарламасында орындалған презентацияны көрсету баяндаманы жақсы әшекейлейді;
- баяндаманың мәтінін дайындау.

Баяндаманың ұсынылатын ұзақтығы – 10 мин.

Баяндаушының сөздерінен кейін аудиторияның сұрақтарына жауап беру және оқытушының тұжырымдамасы үшін уақыт қалдырылады.

Жариялы баяндаманың құрылымы.

Классикалық риторикада ауызша баяндаманың үш бөлімнен тұратын құрылымы қалыптасқан: кіріспе, негізгі бөлім, қорытынды.

**Кіріспе** талқыланатын тақырыпқа тыңдаушылардың назарын аудару тәсілі. Әдеттей кіріспе баяндама уақытының сегізден бір бөлігін алады.

**Негізгі бөлімінде** тақырып толығымен ашылып, тиісті мәліметтер және дәлелдер келтіріледі.

Негізгі бөлімінде жиі жіберілетін қателіктерге жатады:

- тақырыптың шегінен шығып кету;
- нақты жоспардың жоқтығы;
- бір сұрақтан басқа сұраққа секіріп кету.

**Қорытынды** қысқаша және анық болуға тиіс. Сонымен бірге тыңдаушыларға көңіл аударғандары үшін рахмет айтуға болады.

**Аралық бақылау** Қылмыстың жекеленген түрлерін тергеу әдістемесі пәні бойынша 7 және 15 апта аралығында 2 аралық бақылау өткізу қарастырылған. Бірінші аралық бақылау криминалистикалық жеке тергеу әдістері мен тәсілдеріне қатысты студенттердің меңгеру деңгейін анықтау үшін жүргізіледі. Екінші аралық бақылау, атап

айтқанда: қылмысты ашу кезінде жүргізілетін криминалистикалық тергеу әрекеттерінің ерекшеліктері, қылмыстық топпен жасалатын қылмыстарды ашудағы мәселелер қарастырылған. Аралық бақылау ауызша және жазбаша, реферат жеке және топтық жоба түрде орындалады.

### **1-ші Аралық бақылау сұрақтары:**

1. Жедел іздестіру қызметінің теориясы.
2. Жедел іздестіру қызметінің теориясының басқа пәндермен байланысы.
3. Жедел іздестіру қызметінің қылмыспен күресу міндетін шешудегі орны.
4. Жедел іздестіру шараларының және әдіс-тәсілдерінің жалпы сипаттамасы.
5. Құқық қорғау органдарының жедел іздестіру әрекетінің құқықтық негіздері мен қағидалары.
6. Құқық қорғау органдары аппаратының жедел іздестіруші қызметкерлеріне қойлатын талаптар.
7. Құқық қорғау органдарының жедел іздестіру аппаратының жүйесі, құрылымы, міндеттері, өкілеттілігі.
8. Информациялық жедел іздестірудің түсінігі, жүйесі, құрылымы, қалыптасуы және оны пайдалану.
9. Жедел тіркеудің түрлері, тіркеудің объектілері. Жедел тіркеудің басқа да тіркеулерінен айырмашылығы.
10. Құқық қорғау органдарының жедел іздестіру аппаратының ғылыми-техникалық құралдары.
11. Арнайы техникалық құралдарының құқықтық негізі және оларды пайдалану шектері.
12. Құқық қорғау органдарының әрекеттерінде қызметтік іздестіру итін пайдалану.
13. Құқық қорғау органдарының жедел іздестіру шараларының түсінігі, түрлері.
14. Жалпы және арнайы іздестіру шаралары.
15. Ашық және құпиялы түрде жүргізілетін жедел іздестіру шараларының айырмашылығы.
16. Қылмысты ашу және тергеу кезінде мәні бар жедел жағдайларды құжаттандырудың түсінігі.
17. Жедел ақпараттарын жүзеге асырудың түсінігі, мәні және маңызы. Жедел ақпараттарын жүзеге асырып, жетістігін қамтамасыз ететін мән-жайларға қойлатын талаптар
18. Ақпараттарды қылмыстық іске тіркеу тәртіптері.
19. Құқық қорғау органдарының жедел іздестіру әрекеттерін ұйымдастырудың негізгі элементтері.
20. Жоспарлау және ақпараттық-талдау жұмысы.

### **2-Аралық бақылау сұрақтары:**

1. Жедел іздестіру аппараттарының бір-бірімен, тергеушілермен басқа да қызметтерімен байланысы.
2. Қоғамдық көмекті пайдалану. Байланыстың түрлері.
3. Құқық қорғау органдарының жедел іздестіру аппаратының әрекеттерін бағалау, бақылау және тіркеу.
4. Құқық қорғау органдарының жедел іздестіру аппаратының қылмысты алдын алуының мәні, маңызы, оның құқықтық негізі.

5. Қылмысты жасау жағдайларын және себептерін анықтау, оларды жоятын жедел іздестіру әрекеттер.
6. Қылмыс жасауға беімдіктері бар адамдарды анықтау және олармен жеке тәрбие жұмыстарын жүргізу.
7. Құқық қорғау органдарының жедел іздестіру аппаратының қылмысты ашудағы маңызы және мәні.
8. Жедел іздестіру аппаратының қылмысты ашуын ғылыми, құқықтық және ұйымдатыру негізі.
9. Қылмысты ашу кезінде жүргізілетін жедел іздестіру әрекеттер және басқа да шаралар.
10. Құпиялы түрде жасалған қылмыстарды ашудың ерекшеліктері, оның кезендері.
11. Қылмысты ашу және тергеу кезіндегі тергеушімен жедел іздестіру аппаратының байланыстары.
12. Көлемді және көп таратылған қылмыстардың алдын алуда жүргізілетін жедел іздестіру әрекеттерінің тактикалық және ұйымдастыру ерекшеліктері.
13. Пәтер ұрлаудың, ұрлықтың, көлікті ұрлап алып кетудің, жасы толмағандар жасайтын, есірткі заттармен байланысты ж.т.б. қылмыстарды алдын алудағы әрекеттері.
14. Көп таратылған қылмыстарды ашудың тактикалық-ұйымдастыру ерекшеліктері.
15. Ұйымдасқан қылмыстық топтар жасаған қылмыстарды ашу, тергеу және алдын алу әрекеттерін ұйымдастыру ерекшеліктері.
16. Тергеу, сот және жаза орындаудан жасырынып жүрген қылмыскерлерді және басқа да тұлғаларды іздестіру ерекшеліктері.
17. Хабарсыз кеткен тұлғаларды іздестіру, аты-жөні белгісіз мәйіттерді анықтау.
18. Іздестіру қызметінде хабарландыру құралдарының жетістіктерін қолдану.
19. Жергілікті, мемлекеттік, халықаралық іздестіру, олардың мәні және тағайындалуының тәртібі.
20. Іздестіруді тоқтату тәртібі және негізі.

### **13. Курс саясаты**

Лекция мен тәжірибелік сабақтарға міндетті түрде қатысу;  
тәжірибелік және өзіндік жұмыстарына жүйелі түрде дайындалу;  
сабаққа ынтығушылық пен белсенділік таныту;  
берілген тапсырманы мерзімінде орындау;  
ғылыми студенттік ұйым жұмыстарына белсенділікпен қатысу;  
төмендегідей әрекеттерге тиым салынады:

- лекция мен сабаққа кешігуге және одан кетіп қалуға;
- сабақ үстінде ұялы телефондарды қолдануға;
- сабақ үстінде оқытушы мен студенттерге кедергі жасауға;
- сабақ үстінде сағыз шайнауға;
- берілген жазбаша жұмыстарды бір-бірінен көшіруге;
- сабақ үстінде басқа пәндердің тапсырмаларын орындауға;
- себепсіз сабақтан сұрануға.

Лекция және тәжірибелік сабақтарын қалдырмай, барлық сабақтарда дұрыс жауап беріп, аралық бақылаулардан жоғары балл алған, белсенді түрде қатысып жүрген студенттерге емтихан тапсырмастан жоғары балл қойылады.

**Баға қою саясаты.**

Емтихандық баға аралық, ағымдық бақылаулар мен емтиханның (40%) үлгерімдік көрсеткіш жиынтығынан тұрады және барлығы 100%-ды құрайды. Аралық, ағымдық бақылау нәтижелері жинақталу принципі бойынша интранетке енгізіп және емтиханға жіберудің негізі болып табылады. Егер студент семестр бойынша максималды баллдың 60%-ынан кем жинаса емтиханға жіберілмейді.

## 7. Пәнді оқу-методикалық қамтамасыз ету.

### 7. Ұсынылатын әдебиеттердің тізімі.

#### А) Нормативтік әдебиеттер

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы 30 тамыз 1995 жыл (өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
2. Қазақстан Республикасының 2010 жылдан 2020 жылға дейінгі кезеңге арналған Құқықтық саясат тұжырымдамасы 24 тамыз 2010 жыл // Егеменді Қазақстан
3. Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 16 шілдедегі N 167 Кодексі (өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
4. Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексі Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 13 желтоқсандағы N 206 Кодексі (өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
5. ҚР ЖІҚ туралы заңы 15 қыркүйек 1995 ж (өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
6. Жемқорлыққа қарсы күрес Қазақстан Республикасының Заңы 2 шілде 1998 жыл. (өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
7. Ұлттық қауіпсіздік туралы ҚР Президентінің жарлығы 21 желтоқсан 1995 ж (өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
8. ҚР Мемлекеттік құпия туралы заң 15 наурыз 1999 ж(өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
9. ҚР Президент қауіпсіздігін қамтамасыз ететін қызмет туралы жарлық 03 қазан 1995 ж (өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
10. ҚР ПО туралы жарлығы 21 желтоқсан 1995 ж (өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
11. ҚР Сот жүйесі және сот мәртебесі туралы ҚР президентінің заң күші бар жарлығы 25 желтоқсан 2000 ж(өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
12. Терроризмен күресу туралы ҚР заңы 14 шілде 1999 ж(өзгертулер мен толықтыуларды қоса)
13. Закон РК “О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия” от 30.12.1998г.
14. ҚР Прокуратурасы туралы заң 21 желтоқсан 1995 ж (өзгертулер мен толықтыуларды қоса)

#### Б) Арнайы әдебиеттер:

1. Криминалистика: учебник / Аверьянов Т.В., Белкин Р.С., Корухов Ю.Г., Россинская Т.Н. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2008.
2. Белкин Р.С. Курс криминалистики, Т.3, М., 1997.
3. Криминалистика: Учебник / Под ред. Е.П. Ищенко, В.И. Комисарова. – М.: Юристъ, 2007.
4. Криминалистика. Учебник / Под ред. Белкина Р.С. М., 1999.
5. Руководство для следователей. М., 2001.
6. Криминалистика: Учеб. для вузов /И.Ф. Герасимов и др. М.: ВШ, 1994.
7. Процессуальные аспекты международного сотрудничества органов предварительного следствия МВД Российской Федерации. –М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2000. –

- 128 с. (Серия «Библиотека студента»).
8. Аверьянова Т.В., Белкин Р.С., Корухов Ю.Г., Россинская Е.Р. Криминалистика: Учебник для вузов/Под ред. Проф. Р.С. Белкина. Изд. 2-е. М.: «Норма» - 2003. с. 484-502.
  9. Бахтыбаев И.Ж. Концептуальные основы деятельности прокуратуры Республики Казахстан по обеспечению законности: Монография. Алматы: «Жеті Жарғы» 2008 , с-379-381., 643-647.
  10. Алауханов Е.О. Пайдақорлық-зорлық қылмыстардың алдын алудың криминологиялық проблемалары. Монография. - Алматы: «Ғылым» ғылыми баспа орталығы, 2005.-304 бет.
  11. Алауханов Е.О. Турсынбаев Д.Е. борьба с коррупцией в государственных органах РК Учебная пособие. – Алматы 2008, с 169-193
  12. Обобщение судебной практики. Применение некоторых норм уголовнопроцессуального кодекса РК об обеспечении прав и свобод граждан в уголовном процессе. Бюллетень Верховного Суда РК. – 2010. № 4. с 50-82

## **7.2. Аралық аттестацияға (экзамен) дайындалу үшін сұрақтар:**

1. «Жедел-іздігіру қызметі» курсының құрылымы.
2. Жедел –іздігіру қызметі және ҚРиминалистика.
3. Жедел –іздігіру қызметі және қылмыстық құқық
4. Жедел –іздігіру қызметі және ҚРиминалогия
5. Жедел –іздігіру қызметі және психология
6. Жедел – іздігіру қызметінің тарихи әлеуметтік алғы шарты.
7. Жедел іздігіру қызметінің құрылуы және дамуы кезеңдері
8. Жедел – іздігіру қызметінің тарихи әлеуметтік алғы шарты.
9. Жедел іздігіру қызметінің маңыздылығы және оның негізгі сипаты
10. Жедел-іздігіру қызметінің қылмыстың алдын алудағы алатын орны және оның хабар ошарсыз кеткен тұлғаларды іздеудегі міндеттері.
11. Жедел іздігіру қызметінің мемлекеттік-құқықтық шаралар жүйесіндегі алатын орны және оның ішкі істер органдары қызметіндегі ұқсастығы
12. ҚР ПО жедел-іздігіру қызметінің құрылуы мен дамуы
13. Жедел іздігіру қызметінің маңызы мен негізгі сипаттары.
14. Жедел іздігіру қызметі және оның қылмыстылықпен күресудегі тағайындалу орны, тарихи байланыстылығы мен құрылуы, дамуы.
15. Жедел-іздігіру қызметінің қағидалары түсінігі және оның қылмыстылықпен күресудегі тағайындалуы
16. Жалпы және арнайы қағидалар.
17. ҚР ПМ коллегияларының шешімі және нормативтік актілердің атқаратын ролі. Олардың ЖІҚ қағидаларына тигізетін әсері.
18. Жедел-іздігіру қызметінің қағидалары түсінігі және оның қылмыстылықпен күресудегі тағайындалуы
19. Жалпы және арнайы қағидалар.
20. ЖІҚ реттейтін құқықтық нормалар оның сипаты мен заңдылықты сақтаудағы ролі мен мазмұны.
21. Жедел-іздігіру қызметінің ғылыми негіздері.
22. Жедел іздігіру қызметінің моральді-этикалық негіздері, олардың қылмыстылықпен күресудегі қызметкерлерді кәсіби тұрғыда дайындауға тигізетін әсері.

23. Жедел іздестіру қызметінің қағидалары түсінігі, олардың қылмыспен күресу теориясы мен тәжірибесі үшін тигізетін әсері.
24. Жедел-іздестіру қызметінің ғылыми негіздері.
25. Жедел іздестіру қызметінің моральді-этикалық негіздері, олардың қылмыстылықпен күресудегі қызметкерлерді кәсіби тұрғыда дайындауға тигізетін әсері.
26. Қазақстан Республикасындағы «жедел іздестіру қызметі» туралы заңына сәйкес жедел іздестіру қызметін атқаратын органдар.
27. Жедел –іздестіру қызметін жүзеге асырушы органдардың құзіреті мен оның құрылымы және оларды ұйымдастыру.
28. Жедел-іздестіру қызметін жүзеге асырудағы лауазымды тұлғалардың, кәсіпорныдардың, ұйымдардың мемлекеттік немесе қоғамдық ұйымдардың міндеттері.
29. Жедел-іздестіру қызметін жүзеге асырудағы лауазымды тұлғалардың, кәсіпорындардың, ұйымдардың мемлекеттік немесе қоғамдық ұйымдардың құқықтары.
30. Жедел-іздестіру қызметін жүзеге асырудағы лауазымды тұлғалардың, кәсіпорындардың, ұйымдардың мемлекеттік немесе қоғамдық ұйымдардың міндеттері.
31. Жедел-іздестіру қызметін жүзеге асырудағы лауазымды тұлғалардың, кәсіпорныдардың, ұйымдардың мемлекеттік немесе қоғамдық ұйымдардың құқықтары.
32. Жедел-іздестіру органдарына қатысатын тұлғалардың түсінігі мен классификациялануы.
33. Жедел-іздестіру органдарына қатысудың түсінігі және түрлері.
34. Жедел іздестіру органдарына қатысатын тұлғаларды қолданудағы негізгі бағыттары.
35. Жедел-іздестіру қызметіне қатысатын тұлғаларды басқару мен ұйымдастыру.
36. Жедел-іздестіру органдарына қатысудың түсінігі және түрлері.
37. Жедел іздестіру органдарына қатысатын тұлғаларды қолданудағы негізгі бағыттары.
38. Жедел іздестіру қызметін жүзеге асыруда, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын сақтау Қазақстан Республикасы Конституциясынан шығатын негізгі бағыттардың бірі.
39. Жедел-іздестіру шараларын жүзеге асыру контексіндегі «ар-ождан» және «мәртебенің» этикалық категориясының түсінігі мен мазмұны.
40. Қылмыстық-процессуалдық дәлелдеудегі жеке тұлғаның ар-ожданы мен мәртебесіне келтірілген зиянның мүдделік шектері.
41. Жеке өмір, жанұялық құпия сияқты этикалық категориялардың түсінігі мен мазмұны.
42. Жедел іздестіру қызметін жүзеге асыруда, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын сақтау Қазақстан Республикасы Конституциясынан шығатын негізгі бағыттардың бірі.
43. Жедел-іздестіру шараларын жүзеге асыру контексіндегі «ар-ождан» және «мәртебенің» этикалық категориясының түсінігі мен мазмұны.
44. Жедел-іздестіру шараларының түсінігі.
45. Жедел-іздестіру шараларының заңды мазмұны.
46. Жедел-іздестіру шараларының жүргізудің қылмыстық-құқықтық сипаттағы негізі.
47. Жедел-іздестіру шараларын жүргізудің әкімшілік-құқықтық сипаттағы негізі.
48. Жедел-іздестіру шараларын тоқтатудың негізі.



49. Жедел-ізвестіру шараларының түсінігі.
50. Жедел-ізвестіру шараларын жүргізудің негізі.
51. Жедел-ізвестіру қызметін жүзеге асырудағы пайда болған құқықтық қатынастар және оның құқықтық табиғаты. Оның қылмыстық, қылмыстық іс жүргізу, әкімшілік, азаматтық іс жүргізу заңнамаларымен байланысы.
52. Жедел-ізвестіру қызметіндегі құқықтық қарым-қатынастардың қатысушылары мен субъектілері.
53. Жедел-ізвестіру қызметіндегі құқықтық қарым-қатынастардың қатысушылары мен субъектілері топтастырылуы.
54. Жедел-ізвестіру шараларын жүргізудің тәртібі.
55. Арнайы жедел ізвестіру шараларын жүргізудің тәртібі.
56. Жедел-ізвестіру шараларын жүргізудің нәтижесінде алынған мәліметтерді қолдану.
57. Арнайы жедел ізвестіру шараларын жүргізудің тәртібі.
58. Жедел-ізвестіру шараларын жүргізудің нәтижесінде алынған мәліметтерді қолдану.
59. Жедел ізвестіру заңына сәйкес жалпы жедел ізвестіру шараларының түсінігі.
60. Жалпы ізвестіру шараларының түсінігі.
61. 3. Жалпы ізвестіру қызметі шараларын жүргізудің тәртібі мен шарттары.
62. Жедел ізвестіру қызметі заңына сәйкес жалпы жедел ізвестіру шараларының түсінігі.
63. Жедел ізвестіру қызметі заңына сәйкес арнайы жедел ізвестіру шараларының негізі.
64. Арнайы ізвестіру шараларының түсінігі.
65. Арнайы ізвестіру шараларын жүргізудің тәртібі мен шарттары.
66. Жедел ізвестіру заңына сәйкес арнайы жедел ізвестіру шараларының түсінігі.
67. Жедел ізвестіру қызметіндегі профилактиканың алатын орны.
68. Жедел профилактикалық бақылауға алынған тұлғаларды тану.
69. Жедел-ізвестіру профилактикалауындағы құжаттарды толтыру.
70. Жедел ізвестіру қызметіндегі профилактиканың алатын орны.
71. Жедел-ізвестіру профилактикалауындағы құжаттарды толтыру.
72. Қылмыстылықпен күресудегі ішкі істер органдарының өзара бірлескен әрекеттерінің түсінігі.
73. Жедел ізвестіру қызметіндегі өзара әрекеттерінің нормативтік реттелуі.
74. ЖІҚ жүзеге асырудағы өзара бірлескен әрекеттердің нысандары.
75. Өзара бірлескен әрекет жасаудың субъектілері және олардың міндеттері мен құзіреттері.
76. Жедел ізвестіру мәліметтерінің түсінігі.
77. Жедел-ізвестіру мәліметтеріне қойылатын негізгі талаптар.
78. Жедел-ізвестіру мәліметтерін анықтау мен тағайындау.
79. Қазіргі кезеңдегі жаңа жедел ізвестірудегі мәліметтік-іздеу жүйелері.
80. Жедел-ізвестіру мәліметтеріне қойылатын негізгі талаптар.
81. Жедел-ізвестіру мәліметтерін анықтау мен тағайындау.
82. ПО жедел-ізвестіру бөлімдері қызметкерлерінің және басқа да тұлғаларды жедел ізвестіру қызметін жүзеге асырудағы әлеуметтік және құқықтық қорғалуының маңызы мен мәні.
83. Кофиденциалдық негізде ПО қызметкерлерімен бірлесіп әрекет жасайтын тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау..
84. Қазақстан Республикасының азаматтарды әлеуметтік қорғауын реттейтін заңнамасы.
85. Жедел-ізвестіру қызметін соттық бақылау алынуының түсінігі мен маңызы.

86. Жедел-іздестіру қызметін ведомствалық бақылауға алынуының түсінігі мен маңызы.
87. Жедел-іздестіру қызметін ведомствалық бақылауға алынуудағы субъектілер.
88. Жедел-іздестіру қызметін прокурорлық бақылауға алудың түсінігі мен міндеттері.
89. 4. Жедел-іздестіру қызметін жүзеге асырудағы лауазымды тұлғалардың құзіреті.
90. Жедел-іздестіру қызметін прокурорлық бақылауға алудың түсінігі мен міндеттері.